

# **PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA**

(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės  
paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus  
2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V1-15

## **PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2017–2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

2017-01-27 Nr. V16-2

### **I. ĮVADAS**

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla (toliau – Mokykla) įkurta 2016 m. rugsėjo 1-ąją dieną, sujungus Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės technologinę ir Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokyklas.

Ses. Margaritos Rimkevičaitės įkurta amatų mokykla veiklos metus skaičiuoja nuo 1927 metų. Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokykla įkurta 2000 metais, sujungus Panevėžio prekybos ir verslo mokyklą su Panevėžio lengvosios pramonės mokykla.

Mokyklos buveinė – Aldonos g. 4, LT- 35230 Panevėžys. Mokymas vykdomas pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas. Gimnazijos skyriaus buveinės adresas – Aldonos g. 4, LT- 35230 Panevėžys, profesinio mokymo skyriaus – Klaipėdos g. 146, LT-37375. Mokykla turi vienintelį regione 2014 m. įkurtą Prekybos sektoriaus praktinio mokymo centrą, bendrabutį Klaipėdos g. 146, dekoratyvinio apželdinimo praktinio mokymo bazę Tilvyčio gatvėje, mokomąjį sodą ir žemės sklypą (aplinkotvarkos praktinio mokymo centrą) Panevėžio raj. Molainių kaime.

Mokykloje mokosi 672 mokiniai, apie 80 proc. iš Panevėžio miesto, likusieji – iš Panevėžio rajono ir kitų šalies regionų. Iš bendro skaičiaus pagal profesinio mokymo programas mokosi 592 mokiniai.

Mokiniam suteikiama galimybė baigti vidurinio ugdymo programą (12 klasių) ir įgyti profesiją: virėjo, smulkiojo verslo paslaugų teikėjo, prekybos įmonių vadybininko padėjėjo, floristo, vizualinės reklamos gamintojo, naujai parengta programa - kompiuterių tinklų derintojo.

Baigę 12 klasių (vidurinę mokyklą, kolegijas, universitetus) kviečiami įgyti siuvėjo, dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo, virėjo, konditerio, kompiuterių tinklų derintojo, multimedijos paslaugų teikėjo, apskaitininko-kasininko, prekybos įmonių vadybininko padėjėjo, floristo, socialinio darbuotojo padėjėjo, padavėjo ir barmeno, sporto klubo veiklos organizatoriaus, elektroninės prekybos agento profesiją. Baigę specialiąją ugdymo programą (pagrindinio ugdymo individualizuotą), turintys nežymius ar vidutinius intelekto sutrikimus, kviečiami įgyti viešbučio darbuotojo profesiją (mokslas trunka 3 metus).

Mokiniai, baigę 8-ias klases, priimami mokytis į gimnazijos skyriaus I – as (9- tas) klases, o baigę 9-ias klases, priimami mokytis į gimnazijos skyriaus II – as (10-tas) klases.

2016 m. mokyklą baigė 196 kvalifikuoti specialistai, 45 įgijo pagrindinį išsilavinimą.

Profesiniame rengime, kuris Lietuvoje atsilieka nuo darbo rinkos poreikių, yra būtinybė rengti specialistą, orientuotą į veiklumą, novatoriškumą, kuris skatintų naujovių kūrimo ir verslumo idėjas, didintų savarankišką užimtumą.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

**Politiniai - teisiniai, socialiniai veiksniai.** Mokyklos veiklos strategija 2016-2019 m. remiasi pagrindiniais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos strateginiais dokumentais, juose numatytomis gairėmis ir tikslais naujam ES programavimo laikotarpiui iki 2020 m. Naujoji Mokyklos strategija yra kaitos strategija, siekianti įgalinti Mokyklos bendruomenę įgyvendinti esminį proveržį visose pagrindinėse mokyklos veiklos srityse.

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, kurie išdėstyti Lietuvos švietimo plėtotei 2013-2022 metų strateginėse nuostatose: paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržiam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Lietuvos 6 pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, Valstybės švietimo strategija 2013 - 2022 metams įpareigoja siekti pertvarkos profesinio mokymo sistemoje ir tęsti profesinio mokymo turinio reformą. Kuriami sektoriniai praktinio mokymo centrai, centralizuotai rengiami nauji profesijų standartai, ruošiamos modulinės programos, diegiama profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo sistema.

Mokyklos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2017- 2019 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2016 -2018 metų strateginį veiklos planą. Valstybinėje švietimo strategijoje 2013- 2022 metams numatytas dėmesys pedagogų rengimo kokybės tobulinimui ir specialybės prestižo didinimui, tolimesniam mokytojų kompetencijų ugdymui ir tobulinimui, ugdymo, mokymosi ir studijų kokybės gerinimui, mokymosi visą gyvenimą sistemos kūrimui. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla savo veiklą grindžia LR Konstitucija, JT Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

**Ekonominiai veiksniai.** Šeimos krizė ir dalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos, taip pat ir mokyklos išpareigojimus. Didėja nedarniose šeimose augančių vaikų, našlaičių bei socialiai problematiškų mokinių skaičius. Auga gyventojų diferenciacija pagal pajamų lygį. Vaikai iš mažas pajamas gaunančių šeimų dažnai visai neturi galimybės mokytis ar dėl sunkios materialinės, finansinės padėties šeimose privalo dirbti. Tokiems mokiniams dažnai sunku suderinti mokymąsi ir darbą.

Šiuo metu Lietuvos demografinė padėtis yra nepalanki. Lietuvos statistikos departamento duomenimis gyventojų skaičius 2015 metais buvo 2921262, 2016 metais- 2888582, 2017 m. sausio 1 d. – 2849317. Mažėjant Lietuvoje gyventojų, mažėja ir mokinių skaičius. Statistikos departamento duomenimis Panevėžio mieste ir Panevėžio rajone 2014-2015 m.m. bendrojo ugdymo mokyklose mokėsi 15832 mokiniai, 2015 – 2016 m.m. – 14985 mokiniai, 2016 - 2017 m.m. – 14402 mokiniai.

Didelė dalis vidurinių mokyklų ir gimnazijų absolventų renkasi akademinį kelią. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2014 m. 68,1 proc. Panevėžio apskrities abiturientų pasirinko studijas aukštosiose mokyklose, o 12 proc. pasirinko mokymąsi profesinėse mokyklose, 2015 m. – 67,4 ir 10,5 proc., 2016 m. – 65,2 ir 12,5 proc. Aukštojo mokslo reforma neženkliai, bet sumažino stojančiųjų į kolegijas ir universitetus abiturientų skaičių, todėl auga stojančiųjų į profesines mokyklas mokinių skaičius.

**Technologiniai veiksniai.** Žinių visuomenė ir konkurencinga ekonomika yra du svarbiausieji Lietuvos ilgalaikės plėtros prioritetai.

Visose gyvenimo srityse, mokslo ir ūkio šakose įsigali informacinės komunikacinės technologijos. Jos skatina restruktūrizuoti ekonomiką, keičia pasaulio ir krašto visuomenės sambūvį bei daro įtaką kultūros raidai. Nuo kiekvieno piliečio gebėjimo kompetentingai taikyti informacines technologijas, atsakingai priimti globalizacijos ir raidaus pasaulio iššūkius priklauso visos šalies bei jos gyventojų gerovė. Švietimui, kaip svarbiam visuomenės raidos veiksniumi ir socialinių reformų pagrindui, besikuriančios informacinės visuomenės uždaviniai yra ypač aktualūs. Informacinių

komunikacinių technologijų integravimas į mokyklą- tai kertinė šalies švietimo pertvarkos dalis, nuo kurios sėkmės priklausys visos švietimo reformos klotis, krašto socialinė bei ūkinė pažanga.

Profesinis švietimas nespėja tinkamai reaguoti į sparčius technologijų, ekonomikos ir visuomenės pokyčius, pastebimas ryškus ne tik švietimo sistemos, bet ir visuomenės bei atskirų jos piliečių inertiškumas, nenoras diegti naujoves ir keisti darbo metodus, riboti finansiniai ištekliai trukdo švietimo sistemai sparčiai reaguoti į visuomenės ir technologijų pažangą. Informacinių komunikacinių technologijų diegimas ir platus naudojimas švietime, galėtų padėti sušvelninti neigiamas pasekmes, įveikti esamą mokyklos atotrūkį nuo ekonominės ir visuomeninės realybės.

Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovę praturtintą, mokymosi aplinką, kurioje lengviau ugdyti kritinio mąstymo įgūdžius, integruoti įvairių sričių temas, taikyti aktyvius mokymo metodus, išryškinti ir lavinti individualius vaiko gebėjimus, mokyti dirbti savarankiškai ir grupėje. Informacinių technologijų ir interneto apsijungimas formuoja elektroninį mokymą. E- mokymas- tai šiuolaikinė, efektyvi, lanksti alternatyva mokymuisi klasėje, tai technologijų naudojimas kurti, teikti, administruoti ir padėti mokytis visą gyvenimą. Spartėjantis gyvenimo tempas reikalauja sudaryti sąlygas šviesti neatitraukiant nuo darbo ir neišvykstant iš namų, patogiu laiku, patogioje vietoje ir priimtinu tempu. Informacinių technologijų tobulėjimas bei augantis nuolatinis e- mokymosi poreikis kuria būtinybę diegti naują infrastruktūrą bei mokymo(si) turinį.

### III. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

**Valdymas, teisinė bazė.** Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykla yra įregistruota Lietuvos juridinių asmenų registre. Mokyklos steigėja yra Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministras. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokinių taryba.

**Organizacijos struktūra.** Mokyklos darbuotojų pavaldumas išdėstytas direktoriaus patvirtintoje mokyklos valdymo struktūroje. Mokyklai vadovauja direktorius, ugdymo veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokykloje įkurtam prekybos sektoriaus praktinio mokymo centrui vadovauja sektorinio praktinio mokymo centro vadovas. Mokykloje yra trys skyriai: gimnazijos skyrius, paslaugų skyrius, prekybos ir aptarnavimo skyrius, kurių veiklą koordinuoja skyrių vedėjai. Mokyklos ūkinei veiklai vadovauja direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Mokinių bendrabučiu vadovauja bendrabučio administratorius. Mokykla turi buhalterijos skyrių. Finansų veiklai vadovauja vyriausiasis finansininkas. Ugdymo proceso vykdymui, vadovaujantis šiuo metu galiojančiais dokumentais, yra parengti ir patvirtinti mokyklos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašai.

**Žmonių ištekliai.** Mokykloje dirba 139 darbuotojai: 33 bendrojo ugdymo mokytojai, 46 profesijos mokytojai, 1 socialinis pedagogas, 1 psichologas, 2 bendrabučio auklėtojai, bendrabučio administratorius, metodininkas, vidaus auditorius, projekto vadovas, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas. Aukštąjį išsilavinimą turi 95 proc. pedagogų, aukštesnįjį išsilavinimą turi 5,45 proc. pedagogų. Metodininko kvalifikacinė kategorija suteikta 29 mokytojams, vyresniojo mokytojo ir vyresniojo profesijos mokytojo kvalifikacinė kategorija - 23 mokytojams, 1 bendrabučio auklėtojui - metodininko. Didėjant spec. poreikius turinčių mokinių skaičiui, vykdant viešbučio darbuotojo (v.k. 217101302) programą, iškilo spec. pedagogo poreikis.

Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis: kvalifikacijos tobulinimas siejamas su mokyklos tikslų įgyvendinimu ir individualus mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, siejamas su dalyko metodinio tobulėjimo tikslais.

**Planavimo sistema.** Mokyklos veiklos planavimo sistemą sudaro: 2017-2019 m strateginis planas, Metinės veiklos programos, Vykdomų programų įgyvendinimo planas. Veiklos planus metams rengia Metodinė taryba, Bendrojo ugdymo mokytojų metodinė grupė, Profesijos mokytojų metodinė grupė, Auklėtojų metodinė grupė. Metiniai planai koreguojami sudarant Mėnesio veiklos planą. Kiti metiniai veiklos planai - bibliotekos, socialinio pedagogo, psichologo,

Vaiko gerovės komisijos, mokinių tarybos, neformaliojo švietimo ir kt. Mokytojai ugdomąją veiklą planuoja rengdami mokomojo dalyko ilgalaikį ir trumpalaikį planą. Mokyklos veiklai planuoti sudaromos darbo grupės, į kurias įtraukiami mokyklos bendruomenės nariai. Ugdymo proceso vykdymui, vadovaujantis šiuo metu galiojančiais švietimo dokumentais, yra parengti ir patvirtinti mokyklos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašai. Mokyklos finansų naudojimas vykdomas pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus. Yra parengta mokyklos finansų apskaitos politika, kuri nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vyriausybės dokumentų, reguliuojančių mokyklos finansinę veiklą, kaitą.

**Materialinė bazė.** Iš viso mokykloje yra 68 mokomieji kabinetai, kurie skirti bendrajam ugdymui ir profesiniam mokymui. Mokykloje yra 2 mokomosios virtuvės, siuvimo praktinio mokymo kabinetas (laikinas), floristikos dirbtuvės, mokomoji kavinė, mokomasis viešbutis, dvi sporto salės, stadionas, aktų salė ir kitos patalpos skirtos ugdymui. Pasinaudojus Gurko miesto seniūnijos (Austrija) parama atnaujinta Gamtos mokslų kabineto edukacinė aplinka. Visi mokyklos mokomieji kabinetai yra aprūpinti būtinomis mokymo priemonėmis. Mokykloje įkurtas Prekybos sektoriaus praktinio mokymo centras: 2 pardavimo konsultanto kabinetai, buhalterinės apskaitos kabinetas-mokymo biuras, prekybos mokymo biuras, prekybos įrenginių laboratorija. ES fondo lėšomis įkurtas centras – tai šiuolaikinė praktinio mokymo bazė su 84 kompiuterizuotomis darbo vietomis, modernia IT biuro technika ir modernia prekybos įranga. Mokymui įdiegtos programos: elektroninės prekybos programa „NET ERP e-commerce“, apskaitos programa „NET ERP“, buhalterinės apskaitos programos „Stekas +“ ir „Rivilė“. Prekybos įrenginių laboratorijoje įdiegta programa „ERPO STURE“. Mokykla turi dekoratyvinio apželdinimo praktinio mokymo bazę Tilvyčio gatvėje, mokomąjį sodą ir žemės sklypą Molainių kaime. Mokykloje yra dvi bibliotekos – skaityklos. Jose yra 10 stacionarių kompiuterių, kurie prijungti prie internetinio tinklo, 2 spausdintuvai, 3 kopijavimo aparatai. Mokykla turi 288 vietų bendrabutį, valgyklą. Gimnazijos skyriaus korpuse (Aldonos gatvėje) mokinių maitinimui reikalinga valgykla.

**Komunikavimo sistema.** Mokykloje yra 237 stacionarūs ir 16 nešiojamų kompiuterių. Mokinių ugdymui naudojami 182 kompiuteriai, 44 vaizdo projektoriai, 10 interaktyvių lentų. Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, daugelyje kabinetų yra vaizdo projektoriai. Visi mokyklos kompiuteriai prijungti prie internetinio tinklo. Mokykla prisijungusi prie belaidžio internetinio ryšio (Wi-Fi), dėl to mokiniai gali naudotis internetu poilsio edukacinėse erdvėse.

Mokykloje sukurta komunikavimo sistema. Informacija pateikiama mokyklos internetiniame puslapyje [www.margarita.lt](http://www.margarita.lt), elektroniniame dienyne, elektroniniame tvarkaraštyje. Administracija ir mokyklos pedagogai gali bendrauti elektroniniu paštu ([web.margarita.lt](http://web.margarita.lt)).

Vykdamas ugdymo valdymą ir apskaitą mokykloje naudojami: Mokinių registro programine įranga, Pedagogų registro programine įranga, Nacionalinio egzaminų centro sistema KELTAS, elektroniniu dienynu TAMO, ugdymo SODU, IQES sistema.

**Mokyklos kokybės vadybos sistema.** Mokykla įkurta 2016 m. rugsėjo 1-ąją dieną, sujungus Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės technologinę ir Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokyklas. Abi mokyklos turėjo Kokybės valdymo sistemą (toliau KVS) pagal ISO 9001: 2008 standartą. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės technologinėje mokykloje ji pradėta diegti nuo 2013 m., Panevėžio prekybos ir paslaugų verslo mokykloje – nuo 2015 m. Pasikeitus mokyklų statusui ir Kokybės vadybos sistemos reikalavimams Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokykloje paskirtas vadovybės atstovas kokybei, iš naujo parengti ir patvirtinti kokybės tikslai ir politika, vadovas, procesų modelis, rodikliai, atliktas vidaus auditas. Vyko mokymai mokyklos vidaus audito darbo grupei. Nuo 2016- 2017 m. m. KVS funkcionavimui (duomenų įvedimui, stebėjimui, vertinimui) nenaudojama programinė (QPR) įranga. Bendruomenės nariai gali susipažinti su įstaigos kokybės tikslais, procesais, rodikliais, stebėti jų įgyvendinimo rezultatus, kitimą interneto portale. 2016 m. gruodžio mėnesį „Sertikos“ auditoriai atliko išorinį auditą. Buvo vertinami mokyklos valdymo (vadovybės išipareigojimai, kokybės politika ir tikslai, planavimas, atsakomybė, įgaliojimai ir ryšiai, vadovybinė vertinamoji analizė, vidaus auditas, nuolatinis gerinimas, korekciniai ir prevenciniai veiksmai ir kit.), pagrindinių veiklų (orientavimasis į klientą, su produktu susijusių reikalavimų nustatymas, ryšių su klientu, projektavimas, gamyba, paslaugu

teikimas ir valdymas, kliento turtas, produkto monitoringas ir matavimas, neatitiktinio produkto valdymas ir kt.) ir palaikomieji procesai (išteklų vadyba, žmogiškieji ištekliai, kompetencija, mokymas ir suvokimas, infrastruktūra, darbo aplinka, pirkimas, dokumentų ir įrašų valdymas ir kt.). Mokyklai išduotas Kokybės sertifikatas, liudijantis apie pripažintą, kaip atitinkančią ISO9001:2015 standartą, profesinį mokymą ir vidurinį ugdymą.

Rengiant mokyklos 2017-2019 m. strateginį planą atsižvelgta į išorės vertintojų pateiktas rekomendacijas pagal Strateginio vertinimo sritis. Mokymo modernumo, mokymo/mokymosi aplinkų, mokymosi visą gyvenimą, kvalifikacijos atitikties Lietuvos ūkio poreikiams, mokymo prieinamumo, informavimo ir karjeros planavimo veiksmingumo sričių kokybės pokyčiai aptariami strateginio plano profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo, valdymo ir komunikavimo srityse, o infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros bei mokymo modernumo - infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros srityje.. Tuo siekiama didinti profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybę, ugdyti mokyklos kokybės kultūrą, stiprinti tarptautiškumą. Numatoma kasmet viešinti informacija apie programų įgyvendinimą pagal visas Strategines vertinimo sritis.

**Vidaus kontrolė.** Siekiant užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginio ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, mokykloje sukurta kontrolės sistema. Finansinių išteklių naudojimo kontrolė yra griežta, vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

#### IV. RIZIKOS VERTINIMAS

Veiksny	Rizikos vertinimas (balais nuo 1 iki 5)			Rizikos dydis	Rizikos valdymo veiksmai (galimybės)
	Rizikos tikimybė	Rizikos poveikis	Rizikos kontrolės lygis		
<b>Išorės veiksniai</b>					
Mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinių pokyčių ir jaunimo migracijos	4	5	3	12	Nuotolinio mokymo diegimas
Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai	4	3	3	10	Spec. pedagogo etatas
Konkurencija su kitomis profesinio mokymo įstaigomis, gimnazijomis	3	4	3	10	Patrauklių naujų programų kūrimas, efektyvus profesinis orientavimas ir konsultavimas, kompetencijų plėtimas, mokinių karjeros planavimas, mokyklos pasiekimų viešinimas
Didėjantis dirbančių mokinių skaičius	3	4	2	9	Nuotolinio mokymo diegimas, atsiskaitymo tvarkos parengimas
Žemas profesinio mokymo įvaizdis	2	2	2	6	Mokyklos pasiekimų viešinimas, vidinės kultūros puoselėjimas
Švietimo politikos nepastovumas	1	2	1	4	Pasiūlymų teikimas rengiamiems ŠMM dokumentų projektams
Nepakankamas mokyklos finansavimas biudžeto lėšomis	1	1	1	3	Dalyvauti projektuose, daugiau pajamų užsidirbti pačiai mokyklai
Jaunimo motyvacijos mokytis, įgyti profesiją stoka	4	5	3	12	Patrauklių naujų programų kūrimas, efektyvus profesinis orientavimas ir konsultavimas, kompetencijų plėtimas, mokinių

					karjeros planavimas
Nereglamentuotas besimokančiųjų darbo patirties, neformaliojo būdu įgytų kompetencijų užskaitymas	2	2	1	5	Pasiūlymų teikimas rengiamiems ŠMM dokumentų projektams
<b>Vidiniai veiksniai</b>					
Nepakankamai išnaudojamos IKT galimybės organizuojant mokyklos veiklas	3	4	4	11	Diegti ir naudoti informacines technologijas bei jų sistemas ugdymo procese ir veiklos procesams valdyti
Praktiniam mokymui skirtų laboratorijų ir šiuolaikinių įrengimų trūkumas	3	3	4	10	ES struktūrinių fondų lėšų pritraukimas infrastruktūros tobulinimui, mokomojo ūkio bazės Molainių kaime plėtimas ir efektyvesnis išnaudojimas
Nepakankamas mokyklos teritorijos, vidinių erdvių saugumas	3	3	4	10	Naujų vaizdo stebėjimo kamerų įsigijimas, mokinių elgesio taisyklių laikymasis
Nepakankamas mokinių tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklą	1	2	1	4	Gerinti komunikavimą su tėvais
Eksploatacijos išlaidas didina dalis nerenovuočių pastatų	3	3	4	10	ES struktūrinių fondų lėšų pritraukimas infrastruktūros tobulinimui
Darbuotojų amžiaus vidurkio didėjimas	2	3	4	9	Jaunų mokytojų įdarbinimas

Rizikos dydžio reikšmė	Rizikos dydžio įvertinimas
1-4	labai maža rizika
5-9	Vidutinė rizika
10-15	Didelė rizika

## V. VIZIJA. MISIJA IR STRATEGINIS TIKSLAS

**Vizija** - Moderni, šiuolaikinė, atvira naujovėms, nuolat besimokanti ir lyderiaujanti mokykla, kurios paruošti specialistai geba integruotis į dinamišką darbo rinką.

**Misija** - teikti kokybišką profesinį ir bendrąjį ugdymą, formuoti darbo rinkai paklausų ir vertybėmis besivadovaujantį specialistą.

**Filosofija** - veiklą grįsti demokratijos principais, bendradarbiavimu ir pasitikėjimu, kūrybiškumu ir nuolatiniu atsinaujinimu, krikščioniškomis vertybėmis ir nuostatomis.

**Strateginis tikslas:** kurti patrauklią ir skatinančią mokyti visą gyvenimą mokymosi aplinką, užtikrinti profesinio mokymo patrauklumą, lankstumą ir kokybę.

Strateginio tikslo įgyvendinimui pasirinktos trys pagrindinės sritys :

1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas;
2. Infrastruktūros modernizavimas ir koncentruota plėtra;
3. Valdymas ir komunikacija.



					Mokymosi ir darbo patirties užskaitymo mechanizmų sukūrimas (ECVET).	Supažindinta bendruomenė su ECVET rekomendacijomis	Pasirašyti tarpusavio supratimo memorandumai su partneriais	Perkeltas vertinimas 100 proc. dalyvių	
					Atlikta praktika įmonėse, įdiegusiose pažangias technologijas ir įrangą.	Sudarytos sutartys su 6 įmonėmis.	Sudarytos sutartys su 3 įmonėmis.	Sudarytos sutartys su 3 įmonėmis.	
		1.1.4 .Mokymosi procese taikyti nuotolinio mokymosi aplinką.	2019-12-30		Paslaugų skyriaus ir prekybos ir aptarnavimo skyriaus vedėjai.	Nuotolinio mokymosi aplinkos taikymas.	Parengta mokymo (si) medžiaga nuotoliniam mokymui.	Gautas leidimas nuotoliniam mokymui.	Vykdomas 1 mokymo programos nuotolinis mokymas.
		1.1.5. Plėsti edukacinių aplinkų pasirinkimą.	Kasmet iki gruodžio 30 d.		Skyrių vedėjai, projekto vadovas.	Dalis mokymo atliekama edukacinėse erdvėse, esančiose už mokyklos ribų.	mokymas vyks 3 tipų edukacinėse erdvėse.	mokymas vyks 4 tipų edukacinėse erdvėse.	mokymas vyks 5 tipų edukacinėse erdvėse.
						Mokiniai dalyvauja stažuotėse pagal ES Švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programą „Erasmus+“.	12 % mokinių atliks praktiką ES šalyse.	14 % mokinių atliks praktiką ES šalyse.	16 % mokinių atliks praktiką ES šalyse.
						Mokiniai dalyvauja regioniniuose, nacionaliniuose, tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, parodose.	Dalyvauta 10 renginių	Dalyvauta 11 renginių	Dalyvauta 12 renginių
						Mokiniai atlieka praktikas užsienyje.	2 mokiniai atliko praktiką užsienyje.	6 mokiniai atliko praktiką užsienyje.	10 mokinių atliko praktiką užsienyje.



		1.1.6. Kurti ilgalaikes partnerystes su šalies ir ES šalių profesinio mokymo ir kitomis institucijomis .	Kasmet iki birželio 30 d.		Direktorius, projekto vadovas, sektoriaus praktinio mokymo centro vadovas, Prekybos ir aptarnavimo skyriaus ir Paslaugų skyriaus vedėjai.	Atlikta praktika įmonėse, įdiegusiose pažangias technologijas ir įrangą.	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 6 įmonėmis, įdiegusiomis pažangią techniką ir technologijas.	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 3 įmonėmis, įdiegusiomis pažangią techniką ir technologijas.	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 3 įmonėmis, įdiegusiomis pažangią techniką ir technologijas.
						Parengtos paraiškos ir įgyvendinami projektai.	Įgyvendintas 1 projektas.	Įgyvendinti 2 projektai.	Įgyvendinti 2 projektai.
						Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su ES šalių profesinio mokymo institucijomis.	Pasirašyta 1 sutartis	Pasirašyta 1 sutartis	Pasirašyta 1 sutartis
						Profesinio mokymo užsiėmimus veda specialistai iš kitų šalių (trumpalaikiai vizitai).		2 vizitai	2vizitai
						Bendradarbiavimo sutarčių su profesinio mokymo įstaigomis, kolegijomis, universitetais, tarptautiniais partneriais pasirašymas aptariant įgytų kompetencijų pripažinimą.	2 sutartys	3 sutartys	3 sutartys
		1.1.7. Tobulinti mokytojų pedagogines, dalykines bei tarpkultūrines kompetencijas.	Kasmet iki rugsėjo 1 d.		Pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, projekto vadovė.	Dalyvauta ES Švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programoje „Erasmus+“.	10 proc. mokytojų dalyvavo stažuotėse pagal „Erasmus+“ programą	12 proc. mokytojų dalyvavo stažuotėse pagal „Erasmus+“ programą	14 proc. mokytojų dalyvavo stažuotėse pagal „Erasmus+“ programą

			Kasmet iki birželio 30 d.			Sudarytos sutartys su darbdaviais, priimančiais profesijos mokytojus atlikti darbinės stažuotes.	Sudaryta 1 sutartis.	Sudaryta 1 sutartis.	Sudaryta 1 sutartis.
						Sudaryta mokytojų, profesijos mokytojų atestacijos programa.	5 mokytojai įgis metodininko kvalifikaciją, 4 - vyr. mokytojo.	1 mokytojas įgis metodininko kvalifikaciją.	3 mokytojai įgis metodininko kvalifikaciją, 1 mokytojas – ekspertas
						Organizuoti mokymai pedagogams ir vadovams: nuolat atsinaujinančios IKT priemonės, užsienio kalbų, darbas su SUP mokiniais.	2 seminarai	2 seminarai	2 seminarai
						Parengti projektai, dalyvauta su partneriais kitų mokymo įstaigų projektuose, sudarančiuose galimybę mokytojams stažotis užsienio verslo įmonėse bei profesinio mokymo institucijose.	Parengtos ir pateiktos 2 projektų paraiškos. 5 procentai mokytojų dalyvavo mobilumo projektuose, kėlė kvalifikaciją ES šalyse.	Parengta ir pateikta 1 projekto paraiška. 5 procentai mokytojų dalyvavo mobilumo projektuose, kėlė kvalifikaciją ES šalyse.	Parengta ir pateikta 1 projekto paraiška. 5 procentai mokytojų dalyvavo mobilumo projektuose, kėlė kvalifikaciją ES šalyse.
		1.1.8. Gerinti mokinių lankomumą ir pažangumą, mažinti mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis, skaičių.	Kasmet iki spalio mėn. 1 d.		Pavaduotojas ugdymui, psichologas, soc. pedagogas	Sukurta ir įgyvendinta I kurso mokinių adaptacijos mokykloje programa.	Parengta adaptacijos programa. Mažėjantis pirmo kurso mokinių, nutraukusių mokymo sutartis, skaičius.	10 proc. sumažėjo mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis.	10 proc. sumažėjo mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis.

			Kasmet iki gruodžio 30 d.		Paslaugų skyriaus, prekybos ir aptarnavimo skyriaus vedėjai.	Dalis profesinio mokymo užsiėmimų organizuojami 2 pamainomis.	2 profesijų mokiniams sudaryta galimybė mokytis antroje pamainoje (derinant darbą su mokslu).	2 profesijų mokiniams sudaryta galimybė mokytis antroje pamainoje (derinant darbą su mokslu).	2 profesijų mokiniams sudaryta galimybė mokytis antroje pamainoje (derinant darbą su mokslu).
			Kasmet iki gruodžio 30 d.		Pavadootoja ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas.	Efektyvi metodinė veikla, mokytojų kontrolė ir skatinimas, naujos mokymo formos, šiuolaikiškas vertinimas, auklėjamoji veikla, bendradarbiavimas su tėvais ir mokiniais sudaro sąlygas teikti kokybiškas ugdymo paslaugas įvairių poreikių mokiniams.	Mažėja nepažangių mokinių skaičius 5 proc.	Mažėja nepažangių mokinių skaičius 5 proc.	Mažėja nepažangių mokinių skaičius 5 proc.
			Kasmet iki birželio 30 d.		Metodininkas	Igyvendinamos neformaliojo švietimo programos, projektai	Igyvendintos 9 neformaliojo švietimo programos, 1 projektas	Igyvendinta 10 neformaliojo švietimo programų, 1 projektas	Igyvendinta 11 neformaliojo švietimo programų, 1 projektas
		1.1.9. Vykdyti suaugusiųjų pirminį ir tęstinį mokymą.	Kasmet iki birželio 30 d.		Paslaugų skyriaus, prekybos ir aptarnavimo skyriaus vedėjai.	Parengtos tęstinio mokymo programos.  Įgijo ar patobulino kvalifikaciją ar įgijo kompetencijų paslaugų gavėjai.	1 programa  15 asmenų baigė mokymo programas.	2 programos  15 asmenų baigė mokymo programas.	3 programos  15 asmenų baigė mokymo programas.
		1.2.1. Sukurti, įgyvendinti ir tobulinti ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistemą.	Kasmet iki gruodžio 30 d.	Biudžeto lėšos	Pavadootojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas, VAK.	Parengtas ugdomojo proceso stebėsenos ir pagalbos mokiniui sistemos aprašas. Parengtas ir įgyvendinimas priemonių planas pamokų kokybei gerinti.	Parengtas ugdomojo proceso stebėjimo aprašas ir sistema	Tobulinama pagalbos mokiniui sistema, mokinių mokymosi rezultatai pagerėja 5 proc.	Mokinių mokymosi rezultatai pagerėja 10 proc.

						Atliktas bendrojo ugdymo kokybės įšivertinimas naudojant IQES online, Pagerėjusi pamokų kokybė ir mokinių mokymosi rezultatai.	Atlikta 1 apklausa. Koreguojamas ugdymo proceso organizavimas	Atlikta 1 apklausa. Koreguojamas ugdymo proceso organizavimas	Atlikta 1 apklausa. Koreguojamas ugdymo proceso organizavimas
		1.2.2. Integracinių procesų stiprinimas.	Kasmet iki birželio 30 d.	Biudžeto lėšos	Skyrių vedėjai, metodininkas,	Vykdoma tarpdalykinė integracija, į ugdymo procesą įtraukiamos integruojamosios programos, neformalusis švietimas.	Vedamos integruotos pamokos. Parengiami 5 integruotų pamokų planai.	Vedamos integruotos pamokos. Parengiami 5 integruotų pamokų planai.	Vedamos integruotos pamokos. Parengiami 5 integruotų pamokų planai.
		1.2.3. Efektyvios socialinės, pedagoginės ir psichologinės pagalbos mokiniams teikimas	Kasmet iki birželio 30 d.	Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas  Socialinis pedagogas, psichologas.	Teikiama efektyvi socialinė ir psichologinė pagalba.  Parengta krizių valdymo tvarka	Atlikti tyrimai rodo, kad gerėja mokyklos mikroklimatas.	Atlikti tyrimai rodo, kad gerėja mokyklos mikroklimatas.	Atlikti tyrimai rodo, kad gerėja mokyklos mikroklimatas.
						Pagalbą mokiniams teikia specialusis pedagogas	Įsteigtas spec. pedagogo etatas	Teikiama pagalba spec. poreikių mokiniams	
2. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	2.1. Aprūpinti mokymo(si) procesą reikalinga įranga.	2.1.1. Mokyklos sodo, kaip mokomosios bazės atnaujinimas, papildymas praktinio mokymo tikslams, įrengiant aplinkotvarkos praktinio mokymo centrą.	Iki 2019-12-30	Biudžeto lėšos	Direktorius, mokomojo ūkio vedėjas.	Aplinkotvarkos praktinio mokymo centro įrengimas	Reikiamų dokumentų parengimas, projektavimo darbai.	Projektavimo, paruošiami eji darbai.	Aplinkotvarkos praktinio mokymo centro įrengimas.
				Biudžeto lėšos, mokomojo ūkio lėšos, ES lėšos.	Paslaugų skyriaus vedėjas, mokomojo ūkio vedėjas.	Mokomosios bazės Molainių kaime įtraukimas į mokymosi procesą. 1 ha gyvatvorių pavyzdžių kolekcijos įrengimas, 1 ha dekoratyvių augalų motininio augyno įrengimas.	80 proc. praktinio mokymo pamokų vyksta mokomojoje bazėje.	80 proc. praktinio mokymo pamokų vyksta mokomojoje bazėje	80 proc. praktinio mokymo pamokų vyksta mokomojoje bazėje.

						Apželdinimo ir floristikos programų praktinis mokymas vyksta praktinio mokymo centre.			
		2.1.2. Dekoratyvinio apželdinimo praktinio mokymo bazės Tilvyčio g. atnaujinimas ir integravimas į aplinkotvarkos praktinio mokymo centrą.	Iki 2019-12-30	Biudžeto lėšos, mokomojo ūkio lėšos, ES lėšos.	Direktorius, Paslaugų skyriaus vedėjas.	Praktinės bazės atnaujinimas, papildymas siekiant praktinio mokymo kokybės.	Reikiamų dokumentų parengimas, projektavimo, atnaujinimas	Reikiamų dokumentų parengimas, projektavimo, atnaujinimas	Reikiamų dokumentų parengimas, projektavimo, atnaujinimas.
		2.1.3. Transporto priemonės įsigijimas.	Iki 2017-12-30	Biudžeto lėšos	Pavduotojas infrastruktūrai	Išspėsta aplinkotvarkos praktinio mokymo centro inventoriaus ir medžiagų transportavimo problema	Įsigytas krovininis automobilis.		
	2.2. Gerinti mokinių gyvenimo ir mokymosi materialinę bazę, didinti mokymosi aplinkos patrauklumą.	2.2.1. Prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra.	Iki 2019-12-30	Biudžeto lėšos, ES lėšos	Direktorius, Pavduotojas infrastruktūrai, sektoriaus praktinio mokymo centro vadovas.	Renovuotas bendrabutis.	Parengtas bendrabučio techninis projektas.	I-III aukštų bendrabučio renovacija	Pagerėję mokinių gyvenimo ir mokymosi sąlygos
Įrengta prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro mokomoji klasė-kavinė.						Parengtas techninis projektas.	Įrengta mokomoji kavinė.	Kavinėje kasdien vyksta po 4 praktinio mokymo pamokas.	
Įrengta prekybos sektoriaus praktinio mokymo centro mokomoji laboratorija-virtuvė.						Parengtas techninis projektas.	Įrengta laboratorija-virtuvė Laboratorija.	Mokomosios laboratorijos-virtuvėje užimtos 8 val.	

						4. Įsigytos transporto priemonės.		Nupirktas keleivinis mikroauto busiukas.	
		2.2.2. Planingai atnaujinamos mokyklos edukacinės aplinkos ir didinamas eksploataavimo efektyvumas.	Iki 2017-12-30		Pavadootojas infrastruktūrai	Patalpų remontai atliekami pagal planą, tvarkomi inžineriniai tinklai. Parengti edukacinių aplinkų turtinimo planai (profesijos, bendro ugdymo). Sutvarkyta ir prižiūrima mokyklos išorės aplinka	Igyvendintas metinis remonto darbų planas.	Igyvendintas metinis remonto darbų planas.	Igyvendintas metinis remonto darbų planas. Sukurta poilsio erdvė.
						Atliktas pastatų optimizavimas.	2 pastatai perduoti turto bankui.	Turto bankui perduoti dirbtuvės ir sandėlys.	Peržiūrėtas pastatų optimizavimo planas
		2.2.3. Aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis, mokomąja kompiuterine programine įranga.	Iki 2017-12-30	Biudžeto lėšos	Skyrių vedėjai, bibliotekos vedėjas.	Pagal planus įsigyti vadovėliai, mokymo priemonės, mokomoji kompiuterinė įranga, programinė įranga.	Igyvendinti metiniai edukaciniai aplinkų turtinimo planai.	Igyvendinti metiniai edukaciniai aplinkų turtinimo planai.	Igyvendinti metiniai edukaciniai aplinkų turtinimo planai.
		2.2.4. Efektyvus materialių ir finansinių išteklių naudojimas.	Iki 2017-12-30	Biudžeto lėšos	Vyr. finansininkas, pavadootojas infrastruktūrai	Vykdomos veiklos ataskaitų analizės, atliekami planiniai auditai.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
3. Valdymas ir komunikacija.	3.1. Užtikrinti kokybišką valdymo, vertinimo ir darbuotojų motyvavimą.	3.1.1. Parengti veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Iki 2017-12-30	Biudžeto lėšos	Direktorius	Parengti dokumentai veiklą reglamentuojantys dokumentai.	100 proc. atnaujinti veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Pagal poreikį koreguojami veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Pagal poreikį koreguojami veiklą reglamentuojantys dokumentai.
		3.1.2. Efektyvus viešųjų pirkimų veiklos organizavimas.	Iki 2017-12-30	Biudžeto lėšos	Viešųjų pirkimų specialistas	Viešieji pirkimai vykdyti planingai, racionaliai panaudotos lėšos. Pirkimai vykdomi pagal kainą ir ekonominį naudingumą.	Igyvendinamas metinis viešųjų pirkimų planas.	Igyvendinamas metinis viešųjų pirkimų planas.	Igyvendinamas metinis viešųjų pirkimų planas.

						Atsižvelgiama į vidaus ir išorės auditų rekomendacijas.			
		Užtikrinti kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 palaikymą.	Nuolat	Biudžeto lėšos	VAK	Mokyklos darbuotojai naudoja dokumentų valdymo sistemą. Vykdoma vertinamoji analizė, tobulinamos procesų schemos.	Atliktas vidaus auditas, atsižvelgiant į audito pastabas koreguojama veikla	Atliktas vidaus auditas, atsižvelgiant į audito pastabas koreguojama veikla	Atliktas vidaus auditas, atsižvelgiant į audito pastabas koreguojama veikla
		Mokyklos bendruomenei užtikrinti saugias mokymosi ir darbo sąlygas.	Nuolat	Biudžeto lėšos	Direktorius, darbų ir civilinės saugos inžinierius.	1.Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka Lietuvos higienos normas HN 102:2011 reikalavimus.  Nustatyti ir įvertinti profesinės rizikos veiksniai.	Atliktas mokyklos darbo vietų įvertinimas  Atliktas profesinės rizikos vertinimas. Iki minimumo sumažinti profesinės rizikos veiksniai	Atliktas mokyklos darbo vietų įvertinimas  .	Atliktas mokyklos darbo vietų įvertinimas  ..
3.2. Tobulinti komunikaciją		Parengti mokyklos rinkodaros strategiją	2018-12-31	Biudžeto lėšos	Direktorius	Atrinktas rinkodaros strategijos kūrėjas.		Parengta mokyklos rinkodaros strategija	
		Parengti, nuolat atnaujinti, įgyvendinti rinkodaros priemonių planą.	Kasmet spalio 30 d.	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sudaryta mokyklos Rinkodaros darbo grupė, parengtas rinkodaros priemonių planas.	Parengtas ir įgyvendintas 2017 m. rinkodaros priemonių planas.	Parengtas ir įgyvendintas 2018 m. rinkodaros priemonių planas.	Parengtas ir įgyvendintas 2019 m. rinkodaros priemonių planas.
		Užtikrinamas pereinamumas tarp švietimo grandžių.	Kasmet	Biudžeto lėšos	Direktorius prekybos ir aptarnavimo skyriaus ir paslaugų skyriaus vedėjai.	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su kolegijomis.	Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys.	Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys.	Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys.
		Geros mokyklos koncepcijos vystymas.	Nuolat	Biudžeto lėšos	Direktorius	Geras mokyklos mikroklimatas.	Atlikta bendruomenės	Atlikta bendruome	Atlikta bendruome

							narių apklausa, pagal rezultatus atlikti korekciniai veiksmai	nės narių apklausa, pagal rezultatus atlikti korekciniai veiksmai	nės narių apklausa, pagal rezultatus atlikti korekciniai veiksmai
--	--	--	--	--	--	--	---	---	---