

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA

(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus
2017 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V1-23

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

2017-02-07 Nr. V16-2

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos (toliau Mokyklos) mokytojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Mokyklos nuostatais. Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau tvarka) reglamentuoja mokyklos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Sistemoje vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Tarptautiniai projektai – kvalifikacijos kėlimas, išvykus į Europos Sąjungos šalį.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame numatyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys,. Įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stażuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

3. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Mokykla iš mokyklai skirtų kvalifikacijos kėlimui lėšų arba projekto įgyvendinimui skirtų lėšų. Jei lėšų nepakanka, mokytojai gali apmokėti asmeninėmis lėšomis.

4. Kvalifikacijos tobulinimo biudžetas apskaičiuojamas metams iš Švietimo ir mokslo ministerijos skirtų asignavimų, dalijant iš pagrindinėje darbovietėje dirbančių pedagogų skaičiaus ir iš 5 dienų.

5. Pedagogai, išnaudoję kvalifikacijai skirtas lėšas, už kitus kvalifikacijos tobulinimo renginius moka patys.

II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

6. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:

6.1. skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

6.2. siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;

6.3. sudaryti sąlygas mokyklos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus apibrėžtus Pedagogų atestacijos nuostatuose.

7. Kvalifikacijos kėlimo principai:

7.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas mokyklos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

7.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

7.3. *Sisteminumas*. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

7.4. *Pasirenkamumas*. Mokytojai laisvai renka kvalifikacijos renginius, derindami juos su mokyklos Strateginio plano, metinių programų tikslais ir uždaviniais.

7.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus, užpildytas profesinės karjeros ataskaitas (pagal patvirtintą vieningą formą (1 priedas)).

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

8. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos kėlimo veiklos mokykloje organizavimą.

9. Jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš mokyklos ar projekto lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, rašo prašymą direktoriui ir suderina su tiesioginiu vadovu. Nepravestas pamokas praveda iki mokslo metų pabaigos.

10. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne pamokų metu, suderinimas raštu nebūtinus.

11. Duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose mokytojas pateikia pavaduotojui ugdymui, užpildydamas kvalifikacijos kėlimo žurnalą (2 priedas).

12. Mokytojai, grįžę iš seminarų, kursų atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, mokytojų tarybos posėdžiuose, mokyklos organizuojamose konferencijose.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

- apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdamas metines ataskaitas;

- pristatydamas metinę ugdymo ataskaitą mokytojų tarybos posėdyje, pateikia mokytojų kvalifikacijos kėlimo analizę;

- koordinuoja pedagoginės pagalbos/ inspektavimo plano rengimą;
- koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais.

14. Mokytojams keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:

- keliant kvalifikaciją ne darbo metu;
- keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai (aptarti metodinėje taryboje);
- mokytojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis tais metais.
- mokytojams, kurie renkasi kvalifikacijos renginius organizuojamus rajone, mokykloje.

IV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose yra registruojami ir saugomi pas personalo specialistą, kvalifikacijos pažymėjimų kopijos – atskiruose kiekvieno mokytojo segtuvuose.

16. Mokyklos kvalifikacijos kėlimo prioritetai yra numatomi Mokyklos metinėje veiklos programoje.
