

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA

(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus
2017 m. vasario 7 d. Nr. V1-23

BENDRIEJI METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Metodinės veiklos organizavimo nuostatai apibrėžia organizuojamą mokytojų ir auklėtojų metodinę veiklą.

2. Pagrindinės šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;

2.2. mokyklos metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti;

2.3. mokyklos metodinė taryba – mokykloje veikiantis metodinių grupių pirmininkų, jų kuratorių ir metodinės tarybos kuratoriaus susivienijimas, organizuojantis ir koordinuojantis metodinių grupių veiklą;

2.4. metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;

2.5. mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiujų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

3. Teisinis pagrindas mokytojų metodinei veiklai organizuoti:

3.1. Švietimo įstatymo 37 straipsnis „Švietimo kokybė“;

3.2. Švietimo įstatymo 24 straipsnis „Pagalba mokyklai ir mokytojui“;

4. Metodinės veiklos reglamentavimas:

4.1. rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti (patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1784) bei Rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti (patvirtinta Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu nr. 1.18-71);

4.2. bendrojo ugdymo mokyklų bendrieji ugdymo planai;

4.3. mokyklos nuostatai;

4.5. metodinės tarybos veiklos turinį konkretina metodinės tarybos dokumentai, veiklos planas ir t. t.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės veiklos tikslas – gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją ir siekti švietimo proceso veiksmingumo.

6. Metodinės veiklos uždaviniai:
- 6.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 6.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Mokykloje veikia auklėtojų, profesijos mokytojų ir bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės.

8. Mokyklos metodinių grupių ir metodinės tarybos veikla įteisinama bei reglamentuojama šiuose nuostatuose ir mokyklos nuostatuose.

9. Mokyklos metodinių grupių ir mokyklos metodinės tarybos veiklą koordinuoja mokyklos vadovai, paskirti direktoriaus įsakymu.

IV. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS IR METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

10. Mokyklos metodinės grupės funkcijos:

10.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustatyti savo veiklos prioritetus;

10.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus, vertinimo kriterijus;

10.3. nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

10.4. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

10.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodei tarybai, mokyklos vadovams, mokytojų tarybai.

11. Mokyklos metodinės tarybos funkcijos:

11.1. kartu su mokyklos vadovais, metodinių grupių koordinatoriais nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;

11.2. koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

11.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;

11.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

11.5. kartu su mokyklos vadovais nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

11.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

11.7. teikti siūlymus mokyklos metodinėms grupėms, mokyklos vadovams, mokyklos tarybai;

11.8. aprobuoti teminius planus.

V. VALDYMAS

12. Metodinę veiklą organizuoja ir vykdo metodinės grupės, metodinė taryba.

13. Metodinės grupės formuojamos pagal ugdymo sritis. Jų veiklą koordinuoja skyrių vedėjai.

14. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, metodinių grupių kuratoriai, socialinis pedagogas, metodinės tarybos kuratorius. Metodinės tarybos sudėtis keičiasi pasikeitus metodinės grupės pirmininkui.

15. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklai vadovauja šių institucijų uždaru balsavimu išrinkti pirmininkai dvejų metų laikotarpiui.

16. Mokyklos metodinės grupės, metodinės tarybos pirmininko funkcijos:

16.1. inicijuoti metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos veiklos planų ar programų rengimą;

16.2. organizuoti mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas bei veiklos priemones, tvarkyti narių registraciją ir visuotinio narių susirinkimo protokolus.

VI. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS, MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos nariu gali būti mokytojas, pripažįstantis metodinę veiklą reglamentuojančius nuostatus ir pageidaujantis šioje veikloje dalyvauti.

18. Dalyvavimas mokyklos metodinės grupės, mokyklos metodinės tarybos veikloje yra savanoriškas.

19. Nariai turi teisę:

19.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;

19.2. rinkti ir būti siūlomais į tarybą ir pirmininkus;

19.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.

20. Nariai privalo:

20.1. aktyviai dalyvauti veikloje;

20.2. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų, sprendimų ir veiklos nuostatų.