

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLA**  
(įmonės pavadinimas)

3	0	4	3	8	4	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(įmonės kodas)

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės  
paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus  
2016 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V1-67

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS  
MOKINIŲ SKATINIMO, PAGALBOS PRIEMONIŲ IR DRAUSMINIŲ NUOBAUDŲ  
SKYRIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės paslaugų ir verslo mokyklos Mokinių skatinimo, pagalbos priemonių ir drausminių nuobaudų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mokyklos nuostatais, mokinių elgesio taisyklėmis.

**II. TIKSLAS**

2. Skatinti ir drausminti mokinius, siekiant užtikrinti mokinių mokymo(si) ir ugdymo(si) kokybę bei didinti motyvaciją mokytis.

**III. SKATINIMO BŪDAI**

3. Mokiniai gali būti skatinami:
- 3.1. Padėka (raštu ar žodžiu).
  - 3.2. Įrašu pasiekimų lentoje.
  - 3.3. Pagyrimo raštu (diplomu).
  - 3.4. Dovana.
  - 3.5. Pinigine premija.
  - 3.6. Kultūrine – pažintine ekskursija.
  - 3.7. Nominacijomis.
  - 3.8. Padėka mokinių tėvams (raštu ar žodžiu).
  - 3.9. Kitomis skatinimo priemonėmis.

**IV. SKATINIMO KRITERIJAI**

4. Mokiniai skatinami:
- 4.1. Pinigine premija (esant stipendijų fondo ekonomijai) už:
    - 4.1.1. Laimėtas I-III prizines vietas Švietimo ir mokslo ministerijos ar jai pavaldžių įstaigų organizuojamose respublikinėse arba tarptautinėse mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose, sporto varžybose ir čempionatuose, meno konkursuose, parodose, festivaliuose ir pan. (už I vietą – 23 eur, už II vietą – 17 eur, už III vietą – 12 eur). Komandoms ir grupėms (4 ir daugiau mokinių), užėmusioms I-III prizines vietas visai komandai ar grupei skiriama už I vietą - 72 eur, už II vietą – 58 eur, už III vietą – 43 eur.

4.1.2. Laimėtas I-III prizines vietas mieste organizuojamose mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose, sporto varžybose ir čempionatuose, meno konkursuose, parodose, festivaliuose ir pan. (už I vietą – 17 eur, už II vietą – 12 eur, už III vietą – 6 eur). Komandoms ir grupėms (4 ir daugiau mokinių), užėmusioms I-III prizines vietas visai komandai ar grupei skiriama už I vietą – 52 eur, už II vietą – 35 eur, už III vietą – 17 eur.

4.1.3. Aktyvią veiklą mokyklos savivaldos organizacijose, už mokyklos kultūros bei įvaizdžio formavimą, mokyklos reprezentavimą miesto ir šalies mastu, už atstovavimą mokyklai konferencijose, festivaliuose, konkursuose, projektuose ir kt. renginiuose (nuo 3 iki 23 eur).

4.2. Padėka (raštu ar žodžiu), pagyrimo raštu (diplomu), dovana, įrašu pasiekimų lentoje bei kitais skatinimo būdais, išvardytais III skyriuje, už:

4.2.1. Laimėtas I-III prizines vietas mokykloje organizuojamose mokomųjų dalykų olimpiadose ir konkursuose, sporto varžybose ir čempionatuose, parodose ir kituose renginiuose.

4.2.2. Labai gerą ir gerą mokymąsi.

4.2.3. Stropumą ir pareigingumą.

4.2.4. Aktyvų dalyvavimą neformaliojo ugdymo veiklose.

4.3. Kultūrine – pažintine ekskursija (esant stipendijų fondo ekonomijai) bei įrašu pasiekimų lentoje geriausiai besimokančiai, mažiausiai nepateisintų pamokų praleidusiai, aktyviausiai mokyklos renginiuose dalyvavusiai klasei.

## V. SKATINIMO TVARKA

5. Mokiniai skatinami tokia tvarka:

5.1. Mokytojai į „Mokinių pasiekimų“ segtuvą įrašo mokinių, užėmusių I-III prizines vietas 4.1.1.-4.1.2. skyriuose išvardytuose renginiuose bei dalyvavusių 4.1.3. skyriuje išvardytose veiklose, duomenis ir prideda diplomų, pagyrimo raštų ar padėkų kopijas.

5.2. Vadovai, mokytojai, Mokinių tarybos kuratorius, projekto vadovas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, socialinis pedagogas ir kt. darbuotojai į „Mokinių pasiekimų“ segtuvą įrašo mokinių, siūlomų skatinti už aktyvų dalyvavimą neformaliojo ugdymo veiklose, duomenis.

5.3. Klasių/grupių auklėtojai po I ir II pusmečio Auklėtojų metodinės grupės pirmininkui pateikia sąrašą mokinių, aktyviai dalyvaujančių klasės/grupės savivaldos veiklose, labai gerai ir gerai besimokančių pagal pagrindinio, vidurinio ar profesinio ugdymo programą, kurių pusmečių (metiniai) pažymiai yra 8-10.

5.4. Auklėtojų metodinės grupės pirmininkas, apsvarsčius ir pritarus Auklėtojų metodinei grupei, kartą per pusmetį (gegužės mėn. ir gruodžio mėn.) mokyklos direktoriui rašo prašymą, pateikdamas mokinių, kuriems siūloma skirti pinigines premijas, padėkas (raštu), pagyrimo raštus (diplomas) ar dovanas, duomenis (iš „Mokinių pasiekimų“ segtuvo). Skatinimo priemonė mokyklos direktoriaus įsakymu skiriama atsižvelgiant į pasiekto rezultato, laimėjimo reikšmingumą, atliktos veiklos svarbą.

5.5. Geriausiai besimokančią, mažiausiai nepateisintų pamokų praleidusią, aktyviausiai mokyklos renginiuose dalyvavusią klasę/grupę mokslo metų pabaigoje išrenka Auklėtojų metodinė grupė. Auklėtojų metodinės grupės pirmininkas mokyklos direktoriui rašo prašymą išrinktai klasei/grupei skirti kultūrinę – pažintinę ekskursiją ir apie laimėjimą skelbia pasiekimų lentoje.

5.6. Mokiniai gali būti paskatinami iš karto, renginių metu, pasibaigus mokslo metams, klasės/grupės valandėlės metu. Vienu metu gali būti taikomos kelios skatinimo priemonės.

## VI. LĖŠŲ SKYRIMAS

6. Pinigines premijas, pagyrimo raštus (diplomas) skiria mokyklos direktorius įsakymu, atsižvelgdamas į Auklėtojų metodinės grupės rekomendacijas, išdėstytas prašyme.

7. Lėšos gali būti skiriamos iš mokyklos stipendijų fondo bei rėmėjų (tikslinės lėšos).

## VII. TAIKOMOS PAGALBOS PRIEMONĖS IR DRAUSMINĖS NUOBAUDOS

8. Mokiniams, pažeidinėjantiems **mokinių elgesio taisyklės**, taikomos šios pagalbos priemonės:

**8.1. Pokalbis su klasės auklėtoju ir (arba) tėvais (globėjais, rūpintojais).**

**8.2. Pokalbis su socialiniu pedagogu** (dalyvaujant klasės/grupės auklėtojui arba ne). Pokalbį organizuoja socialinis pedagogas, gavęs klasės/grupės auklėtojo raštu pateiktą informaciją (2 priedas) apie netinkamą mokinio elgesį. Po pokalbio socialinis pedagogas raštu klasės auklėtojui pateikia pokalbio išvadas, informuoja apie susitarimus su mokiniu ir (ar) pritaikytas pagalbos priemones bei pateikia rekomendacijas.

**8.3. Pokalbis Mokinių tarybos posėdyje** (dalyvaujant klasės/grupės auklėtojui arba ne). Pokalbį organizuoja Mokinių taryba, gavusi auklėtojo raštu pateiktą informaciją apie netinkamą mokinio elgesį ir taikytas pagalbos bei drausmines priemones. Po pokalbio Mokinių tarybos kuratorius raštu klasės/grupės auklėtojui pateikia pokalbio išvadas, informuoja apie susitarimus su mokiniu ir (ar) pritaikytas pagalbos priemones bei pateikia rekomendacijas.

**8.4. Pokalbis Vaiko gerovės komisijoje** (dalyvaujant klasės/grupės auklėtojui). Pokalbį organizuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į mokinio lankomumo bei pažangumo rezultatus; taip pat gavęs auklėtojo raštu pateiktą informaciją apie netinkamą mokinio elgesį. Klasės/grupės auklėtojas informuoja apie mokiniui taikytas pagalbos bei drausmines priemones. Esant poreikiui Vaiko gerovės komisijos posėdyje kviečiami dalyvauti vaiko tėvai. Apsvarsčiusi ir įvertinusi konkretaus mokinio situaciją, Vaiko gerovės komisija siūlo soc. pedagogo, psichologo pagalbą, esant reikalui Vaiko gerovės komisija siūlo skirti drausminę nuobaudą. Apie skirtą nuobaudą klasės/grupės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

**8.5. Svarstymas Mokytojų tarybos posėdyje.** Klasės/grupės auklėtojas raštu pateikia prašymą Mokytojų tarybos pirmininkui svarstyti (ar šalinti iš mokyklos) mokinių dėl destruktivaus elgesio, sistemingo pamokų praleidinėjimo ir nepažangumo, informuoja apie taikytas pagalbos bei drausmines priemones. Apie priimtus sprendimus klasės/grupės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

**8.6. Lankymasis mokinio namuose.** Mokiniui sistemingai praleidinėjant pamokas, nelankant mokyklos (prieš tai pritaikius visas pagal tvarką numatytas pagalbos priemones), klasės/grupės auklėtojas, VGK narys, seniūnijos socialinis darbuotojas vyksta į mokinio gyvenamąją vietą, bendrauja su tėvais, mokiniu.

**8.7. Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymas.** Mokiniui sistemingai pažeidinėjant elgesio taisyklės (prieš tai pritaikius visas pagal tvarką numatytas pagalbos priemones), VGK pirmininkas kreipiasi į miesto ar rajono savivaldybės vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 2010 m. gruodžio 14 d. Nr. XI -1232 redakcija.

9. Mokiniams, pažeidinėjantiems **mokinių elgesio taisyklės**, taikomos šios drausminės nuobaudos (eilės tvarka):

**9.1. Pastaba.** Klasės/grupės auklėtojas direktoriui rašo prašymą skirti pastabą, įvardydamas netinkamą mokinio elgesį, pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties (praleidus daugiau nei 15 nepateisintų pamokų per mėnesį nuo tos dienos, kai buvo išpėtas žodžiu ar svarstytas Mokinių tarybos posėdyje) bei išvardydamas visas anksčiau taikytas pagalbos ir drausmines priemones. Apie skirtą nuobaudą klasės/grupės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

**9.2. Papeikimas.** Klasės/grupės auklėtojas mokyklos direktoriui rašo prašymą skirti papeikimą, įvardydamas netinkamą mokinio elgesį, pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties (praleidus daugiau nei 15 nepateisintų pamokų per mėnesį nuo pokalbio su socialiniu pedagogu ir tėvais (globėjais) dienos) bei išvardydamas visas anksčiau taikytas pagalbos ir

drausmines priemones. Apie skirtą nuobaudą klasės/grupės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

**9.3. Griežtas papeikimas.** Klasės/grupės auklėtojas direktoriui rašo prašymą skirti griežtą papeikimą, įvardydamas netinkamą mokinio elgesį, pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties (praleidus daugiau nei 15 nepateisintų pamokų per mėnesį nuo pokalbio su mokyklos administracija) bei išvardydamas visas anksčiau taikytas pagalbos ir drausmines priemones. Apie skirtą nuobaudą klasės/grupės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

**9.4. Šalinimas iš mokyklos.** Mokiniui grubiai pažeidus mokinio elgesio taisykles, jis gali būti išbraukiamas iš mokinių sąrašų (išskyrus 9 ir 10 klasių mokinius).

**9.5. Pranešimas teisėsaugos institucijoms.** Dėl destruktivaus mokinio elgesio, piktybinio Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo, mokyklos direktorius kreipiasi į teisėsaugos institucijas (prieš tai informavęs mokinio tėvus ar globėjus, rūpintojus), informuodamas institucijas apie mokiniui taikytas pagalbos priemones.

10. Pagalbos priemonės ir drausminės nuobaudos parenkamos atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą ir sukeltas pasekmes, į mokinio kaltę, į aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas, į tai, kaip mokinys elgėsi anksčiau.

11. Drausminę nuobaudą gali siūlyti skirti Vaiko gerovės komisija, atsižvelgdama į klasės/grupės auklėtojo prašymą ir apsvarsčiusi mokinio netinkamą elgesį, pamokų praleidinėjimą, nesimokymą.

12. Prieš skiriant drausminę nuobaudą mokinys turi raštu pasiaiškinti dėl pažeidimo. Jei be svarbių priežasčių mokinys nepateikia pasiaiškinimo, drausminę nuobaudą galima skirti ir be pasiaiškinimo.

13. Pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, šalinimą iš mokyklos direktorius skiria įsakymu. Mokinį su įsakymu pasirašytinai supažindina klasės/grupės auklėtojas.

14. Už kiekvieną pažeidimą skiriama tik viena drausminė nuobauda. Jei paskyrus drausminę nuobaudą mokinys vėl padaro pažeidimą ir taikomos pagalbos priemonės nepadedą, tuomet skiriama kita drausminė nuobauda.

15. Per vienerius mokslo metus skirtos nuobaudos kitais mokslo metais netenka galios.

16. Apie mokinių daromus teisės pažeidimus (rūkymą neleistinoje vietoje, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimą, destruktivų elgesį, smurtavimą mokykloje ar jos teritorijoje ir kt.) informuojama policija. Mokiniai ar jų tėvai (globėjai, rūpintojai) baudžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su mokyklos Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina klasės/grupės auklėtojas ir informuoja mokinio tėvus klasės/grupės susirinkimo metu.

18. Klasės/grupės auklėtojas per mokslo metus pildo netinkamo elgesio fiksavimo lapą (2 priedas) mokiniams, kurie pažeidžia mokinio elgesio taisykles. Šį lapą klasės/grupės auklėtojas pateikia Vaiko gerovės komisijos pirmininkui kaip įrodymą, kokios pagalbos priemonės yra taikytos ir kokios drausminės nuobaudos skirtos mokiniui, pažeidinėjančiam mokinio elgesio taisykles.

19. Mokytojai ir kt. mokyklos darbuotojai netinkamo mokinio elgesio atveju pildo netinkamo elgesio fiksavimo lapą (1 priedas) ir atiduoti jį klasės/grupės auklėtojui.

## NETINKAMO ELGESIO FIKSAVIMO LAPAS

Mokytojui

<b>Data:</b>	
<b>Mokinio vardas, pavardė:</b>	

***Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo apibūdinimas:***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Mokytojo vardas, pavardė:</b>	
<b>Parašas:</b>	

