

PATVIRTINTA
Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
paslaugų ir verslo mokyklos
direktorius
2016 m. rugsėjo 29d.įsakymu Nr.V1-23

**PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS
PASIRINKTO MOKOMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO, DALYKO
MOKYMO SI KURSO KEITIMO IR PROGRAMŲ SKIRTUMŲ
LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasirinkto mokomojo dalyko, dalykų kurso ar dalyko modulio keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja mokomojo dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, atsiskaitymo už programų skirtumus tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu bei Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.
3. Tvarka numato mokomojo dalyko, dalyko modulio ar dalyko kurso keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus eigą.

II. TIKSLAS

4. Aprašo tikslas - reglamentuoti mokomojo dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, atsiskaitymo už programų skirtumus tvarką, tenkinant mokinio ugdymosi poreikius:
 - 4.1. optimaliai išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
 - 4.2. reguliuoti mokymosi krūvius;
 - 4.3. atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros;
 - 4.4. pasirinkti interesus ir individualų mokymosi stilių geriau atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių.

**III. MOKOMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO, DALYKO MOKYMO SI KURSO
KEITIMO IR PROGRAMŲ SKIRTUMŲ LIKVIDAVIMAS**

5. Keisti vidurinio ugdymo programos pradėtą mokytis mokomąjį dalyką, dalyko modulį ar dalyko programos kursą į kitą dalyką ar kursą, kurio mokymas jau vykdomas, mokinys

gali atsiskaitęs iš naujai pasirinkto dalyko, modulio programos (kurso) dalies, kuri mobilioje grupėje yra išeita iki dalyko keitimo.

6. Prašymai dėl mokomojo dalyko, mokymosi kurso ar dalyko modulio keitimo pateikiami gimnazijos skyriaus vedėjai pirmo pusmečio pradžioje, per pirmas 5 darbo dienas ir likus dviem savaitėms iki mokslo metų pabaigos; pirmo kurso mokiniams ir pirmo pusmečio pabaigoje, per priešpaskutinę pusmečio savaitę; Prašymus gali teikti tik tie mokiniai, kurie pusmetyje iš dalyko ar modulio turi teigiamą įvertinimą.
7. Neleidžiama mokomojo dalyko, modulio, kurso keisti antrame kurse, pirmo pusmečio pabaigoje.
8. Gimnazijos skyriaus vedėja informuoja dalykų mokytojus apie mokinius, ketinančius keisti mokomąjį dalyką, dalyko modulį ar mokymosi kursą. Mokytojas sudaro sąlygas mokiniams susipažinti su dalyko programa ir nurodo mokymosi medžiagos šaltinius.
9. Atsiskaitymas vykdomas įskaitos forma. Dalyko mokytojas parengia užduotis ir organizuoja įskaitą. Įskaitų laikymo laiką mokytojai suderina su gimnazijos skyriaus vedėja; įskaitų laikymo grafiką gimnazijos skyriaus vedėja paskelbia elektroniniame dienyne.
10. Įskaita laikoma antrąją mokslo metų savaitę, paskutiniąją pirmo pusmečio savaitę ir paskutiniąją mokslo metų savaitę, grafike nurodytu laiku. Mokiniai įskaitai pasiruošia individualiai.
11. Įskaitinius darbus taiso dalyko mokytojas. Rezultatus paskelbia per 5 darbo dienas. Apie įskaitos rezultatus dalyko mokytojas informuoja mokinius ir tėvus e. dienyne ir sudaro sąlygas susipažinti su ištaisytais darbais. Mokinių įskaitiniai darbai saugomi pas dalyko mokytoją vieną mėnesį.
12. Dalyko įskaita vertinama pažymiu. Modulio įskaita vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
13. Mokomasis dalykas, dalyko modulio, mokymosi kursas keičiamas direktoriaus įsakymu, jei įskaitos rezultatai yra teigiami. Įsakymo projektą rengia gimnazijos skyriaus vedėja. Direktoriaus įsakymas skelbiamas e. dienyne.
14. Vadovaudamiesi įsakymu, dalyko mokytojai įtraukia dalyką, modulį, kursą keičiančius mokinius į mobilios grupės mokinių sąrašą. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas pusmečio papildomų darbų pažymių stulpelyje. Į e. dienyne rezultatus įrašo dalyko mokytojas. Vedant metinį pažymį, įskaitos rezultatas laikomas pusmečio įvertinimu. Prie paskutinės dalyko pusmečio temos

dalyko mokytojas daro priedą, kad mokiniys (vardas, pavardė) keitė dalyką kursą ar modulį, nurodomas direktoriaus įsakymo data ir numeris.

15. Mokiniui, kuris pereina iš išplėstinio kurso į bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia. Išplėstinio kurso pusmečio ar metinis pažymys laikomas bendrojo kurso pažymiu.
16. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla užtikrina mokymosi tęstinumą, sudaro galimybę keisti bendrojo ugdymo dalykus, jų kursus ir pasirenkamuosius dalykus.
17. Atsiradus mokymosi programų/programų valandų skirtumams mokiniui pereinant iš vienos mokyklos į kitą organizuojamas mokinio papildomas darbas skirtumams likviduoti. Apie mokymosi programų/programų valandų skirtumams mokiniys informuojamas gimnazijos skyriaus vedėjos individualaus ugdymosi plano sudarymo metu. Toliau programų, programų valandų skirtumų likvidavimas vykdomas remiantis šios tvarkos 6, 9, 10 punktais. Įskaitos įvertinimas įrašomas pusmečio **papildomų darbų pažymių stulpelyje**. Į e. dienyną rezultatus įrašo dalyko mokytojas. Vedant metinį pažymį, įskaitos rezultatas laikomas pusmečio įvertinimu.
18. Mokiniui perėjus iš vienos mokyklos į kitą bendrojo ugdymo dalykų pusmečio įvertinimai perkeliama iš mokinio pateiktos pažymos į **pusmečio įvertinimų stulpelį** elektroniniame dienyne, nurodant dalyko kursą (A, B). Prie paskutinės dalyko pusmečio temos dalyko mokytojas daro priedą, kad mokiniui (vardas, pavardė) dalyko įvertinimas ir kursas perkeltas iš pažymos, nurodoma data ir numeris.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokomojo dalyko, dalyko modulio ir dalyko mokymosi kurso keitimas taikomas I-II kurso mokiniams, programų/programų valandų skirtumų likvidavimas galioja gimnazijos klasių mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo dalykų programas ir dalykų mokytojams.