

PATVIRTINTA

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės
Paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus
2016 - 09 - 15 įsakymu Nr. V1 –13

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis švietimas – mokykloje organizuojama ir biudžeto lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija)

3. Neformaliojo švietimo programas mokiniai renkasi laisvai (naujų mokslo metų pradžioje) iki rugsėjo 15 dienos ir jos yra neprivalomos.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo švietimo tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti asmenų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą;

5.3. formuoti profesines nuostatas;

5.4. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.5. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI

6. Organizuojant neformalų vaikų švietimą laikomasi šių principų:

6.1. aktualumo principo – neformaliojo švietimo veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

6.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

6.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mūsų gimnazijoje besimokantiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

6.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo švietimo užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS

7. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo būrelių vadovai teikia prašymus dėl programos vykdymo kitiems mokslo metams (programos pavadinimas, valandų skaičių, klasės).

8. Baigiantis mokslo metams (gegužės mėn.) organizuojamas mokinių apklausos (anketavimas) saviraiškos poreikių tenkinimo klausimais.

9. Apibendrinant anketų duomenis, nustatoma, kokioje veikloje ir kiek mokinių pageidautų dalyvauti.

10. Į mokinių nuomonę ir pasirinkimą dar kartą atkreipiamas dėmesys baigiantis mokslo metams, kai sudaromas vykdomų programų įgyvendinimo plano projektas.

11. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos:

11.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

11.2. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys);

11.3. kūno kultūrai ir sportui;

11.4. sveikos gyvensenos propagavimui;

11.5. gamtosauginei veiklai;

11.6. pilietiniam ugdymui;

11.7. techninei kūrybai bei technologijoms;

11.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti ;

11.9. žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;

11.10. kitai veiklai.

12. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, neformaliojo švietimo programų tęstinumą, turimas lėšas.

V. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ TURINYS

13. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų turinį sudaro:

13.1. mokyklos veiklos tikslai ir prioritetai bei veiklos programa;

13.2. mokinių poreikiai;

13.3. numatoma veikla;

13.4. užsiėmimų organizavimo sąlygos (patalpos ir materialinė bazė);

13.5. ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;

13.6. mokyklos tradicijos;

13.7. nuveikto darbo pristatymai bendruomenei;

13.8. dalyvavimas projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.).

VI. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ DOKUMENTACIJA

14. Metodinė taryba priima sprendimą dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų bei programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos.

15. Neformaliojo švietimo užsiėmimų programas, atsižvelgdami į mokyklos prioritetus ir galimybes bei mokinių saviraiškos poreikius, rengia užsiėmimų vadovai, o tvirtina mokyklos direktorius.

16. Mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 d.) mokiniai pateikia prašymus dėl neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymo.

17. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokyklos bendruomenei.

18. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai po kiekvieno užsiėmimo užpildo elektroninį dienyną.

19. Pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui neformaliojo švietimo būrelių vadovai privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus ir juos tinkamai apiforminti.

20. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei už nuveiktą darbą (paroda, kompiuterinė laikmena, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.).

Aprobuota Metodinės tarybos posėdyje

2016- - protokolas Nr.